



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Донгарон
Э.А. Хетауров

План методической работы МБОУ СОШ с. Донгарон на 2022- 2023 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Задачами методической работы на 2022/2023 учебный год являются:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения и введения ФГОС.3.0 для НОО и ООО
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методический объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

4. План работы с педагогическим коллективом в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение заседания МС учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	администрация
4	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	администрация
5	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор

7	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течении года	Зам.директора по УВР
9	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам.директора по УВР
10	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдыха, лечение, гарантии охраны труда	В течение года	Администрация

2 План повышения квалификации, самообразование педагогов на 2022/2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальными консультациями Посещение уроков	заместитель директора по УВР
2	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
3	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	учителя
4	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	План самообразования	Зам.директора по УВР
5	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР

3. План методической работы на 2022/2023 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	Корректировка годового учебного плана, учебных программ школы на 2022/2023 учебный год.	Зам. директора
	Корректировка плана работы МС на 2022/2023 учебный год.	Зам. директора
	Участие в районной августовской конференции.	Пед. коллектив.
	Готовность школы к новому учебному году.	Администрация школы Зам. директора,
Сентябрь	Педагогический совет № 1 1. Анализ работы школы в 2021/2022 учебном году и основные задачи на 2022/2023 учебный год 2. Утверждение плана работы школы, годового календарного графика, учебного плана на 2022/2023 учебный год.	
	Контроль обеспеченности учащихся учебниками на 2022/2023 учебный год.	Библиотекарь учителя-предметники.
	Организация и проведение входных контрольных работ	Учителя предметники Зам. директора,
	Заседание МС «ФГОС 3.0 НОО и ООО»	
	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам. директора,
	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Администрация
	Проведение ВПР	Зам. дир. ПО УР
	Проведение ВПР	Зам. директора по УВР
	Рубежный контроль знаний умений и навыков за первую четверть. Административные контрольные работы по математике, по русскому языку, по физике, химии и осетинскому языку в 3-11 классах	Зам. директора по УВР
	Педагогический совет № 2 Тема: «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ» Вопросы: 1. Итоги адаптации учащихся 1,5 и 10 классов 2. Анализ учебно-воспитательного процесса за I четверть. 3. Разное	Зам. директора .

Апрель	Заседание МС « Качество подготовки выпускников к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ»	Зам. директора,
	Подготовка и проведение итоговых контрольных работ	Руководители МО
	Проверка школьной документации	Зам. директора,
Май	Заседание МС «Итоги работы в 2022/2023 учебном году. Планирование работы в 2023/2024 учебном году».	Директор, зам.директора, руководители МО
	Предсовет № 5 «Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации»	
	1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги учебного года 3. Разное. 4. О переводе учащихся в следующий класс	
	Сверка выполнения рабочих программ по предметам за 2020/2021 учебный год	Зам.директора,
	Анализ качества знаний учащихся в свете реализации ФГОС в 1-4 классах и в 5-10 классах	Зам.директора,
Июнь	Анализ качества знаний учащихся по итогам 2020/2021 учебного года.	Зам.директора,
	Анализ работы МС 2020/2021 учебный год. Планирование работы на 2021/2022 учебный год.	руководители МО
	Педагогический совет № 6 «Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс»	Зам.директора,
	1. Перевод учащихся в следующие классы. 2. Разное. 3. Итоги государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов 4. Задачи на новый учебный год 5. Проект плана работы школы на 2023/2024 учебный год	
		Зам.директора,



План работы по предупреждению неуспеваемости на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Внеурочные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течении учебного года	Зам. директора



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Донгарон
Э.А. Хетагуров

Работа с одаренными детьми на 2022/2023 учебный год
План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и корректировка банка данных способных детей	ежегодно	Зам.директора по УВР
2.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
3.	Формирование списков на участие в муниципальном этапе ВОШ.	Ноябрь — декабрь	Зам.директора по УВР
4	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей детей	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Обобщение опыта работы учителей, работающих со способными детьми	Ежегодно	Зам.директора по УВР,
6	Проведение предметных недель	Ежегодно	Зам.директора по УВР,
7	Подготовка и проведение ВПР	По графику	Зам.директора по УВР,